

MANUAL DE MATRÍCULA WEB

GRADUAÇÃO PRESENCIAL
2020/2



FACCREI



FACCREI

MANUAL DE MATRÍCULA WEB

Graduação Presencial

1. Matrícula Web – Link de Matrícula

1.1 – Link de matrícula disponível

No momento que o candidato é aprovado e convocado, o link de matrícula estará disponível em sua Área Exclusiva, que deve ser acessada com seu login e senha no link <https://faccrei.jacad.com.br/academico/vestibular/login/>.

Ao clicar no botão “Matricular-se”, o candidato poderá dar início a sua matrícula.

The screenshot shows the FACCREI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the FACCREI logo and a menu icon. Below the navigation bar, there is a green banner with the text "Olá MATRÍCULA WEB, seja bem vindo ao Portal do Vestibular." Below this, there is a section titled "Minhas inscrições" with a table of registration details. The table has columns for "Edital", "Opção Curso 1", "Opção Curso 2", and a row of action buttons: "Aguarde", "Aguarde", "Acompanhar", "Comprovante", "Chamadas", and "Matricular-se". The "Matricular-se" button is highlighted with a red box. Below the "Minhas inscrições" section, there is another section titled "Financeiro de inscrições e editais" with a table of financial information. The table has columns for "Vencimento", "Situação", "Valor", "Boleto", and "Pagar". The "Situação" column shows "ABERTO" in red. The "Valor" column shows "10,00". The "Boleto" column has a "Imprimir" button. The "Pagar" column has a "..." button.

1.2 – Link de matrícula indisponível

O link de matrícula se torna indisponível na Área Exclusiva do aluno quando:

- Candidato ausente.

Candidato não realizou a avaliação do processo seletivo.

- Candidato não convocado.

Candidato obteve nota menor que a exigida em edital para ser aprovado no processo seletivo.

- Aluno conclui todas as etapas de matrícula web

Após a realização da matrícula, a opção de matricular-se automaticamente ficará indisponível.

- Oferta cancelada

O curso que o candidato realizou o processo seletivo foi cancelado.

2. Matrícula Web – Matrícula

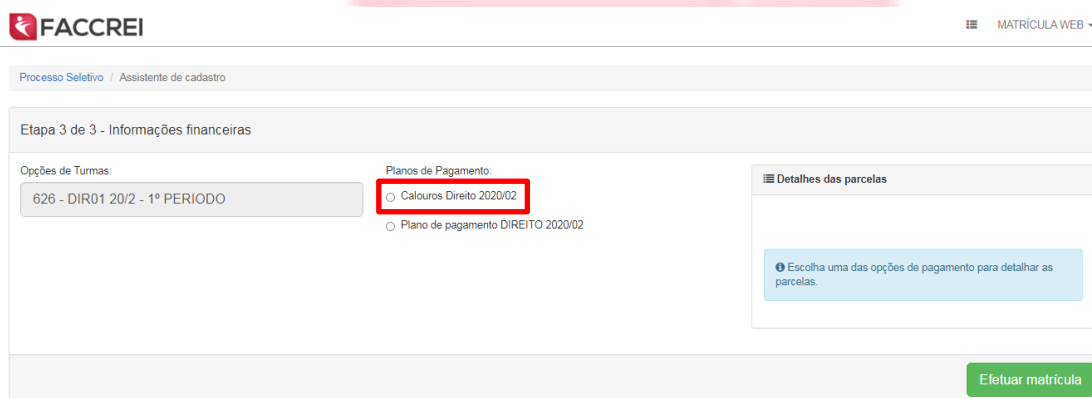
2.1 Procedimentos para matrícula

- Para realizar a matrícula, o candidato deverá clicar no botão “Matricular-se”, que o direcionará para a etapa de instruções, onde o candidato deverá ler as instruções, preencher o Formulário de Matrícula e após deverá clicar no botão “Avançar”.



The screenshot shows the FACCREI website header with the logo and 'MATRÍCULA WEB' menu. Below is a breadcrumb 'Processo Seletivo / Assistente de cadastro'. The main content area is titled 'Etapa 1 de 3 - Instruções gerais'. It contains a welcome message: 'Olá Prezado, parabéns por sua aprovação no Vestibular de Inverno 2020 da Faculdade Cristo Rei! Desejamos sucesso em sua nova jornada! Para efetivar sua matrícula, verifique abaixo se a sua opção de curso está correta. Se sim, clique no botão Avançar, caso contrário, envie um e-mail para gestãosac@faccrei.edu.br. Viva seu sonho!'. Below this, the selected course is 'DIREITO'. A green 'Avançar' button is highlighted with a red box.

- Após avançar, o candidato será direcionado para a etapa com informações financeiras, onde o mesmo deverá selecionar o Plano de Pagamento “Calouros 2020/2”.



The screenshot shows the FACCREI website header. Below is a breadcrumb 'Processo Seletivo / Assistente de cadastro'. The main content area is titled 'Etapa 3 de 3 - Informações financeiras'. It has two sections: 'Opções de Turmas' with '626 - DIR01 20/2 - 1º PERIODO' selected, and 'Planos de Pagamento' with 'Calouros Direto 2020/02' selected (highlighted with a red box) and 'Plano de pagamento DIREITO 2020/02' as an alternative. A 'Detalhes das parcelas' section is visible on the right with a blue instruction: 'Escolha uma das opções de pagamento para detalhar as parcelas.' A green 'Efetuar matrícula' button is at the bottom right.

- Ao selecionar o plano de pagamento, a janela Detalhes das parcelas será habilitada, onde o candidato deverá selecionar a data de vencimento de suas mensalidades, tendo como opção do dia 10, 20 ou 27 de cada mês.

Processo Seletivo / Assistente de cadastro

Etapa 3 de 3 - Informações financeiras

Opções de Turmas:

626 - DIR01 20/2 - 1º PERIODO

Planos de Pagamento:

 Calouros Direito 2020/02 Plano de pagamento DIREITO 2020/02

Detalhes das parcelas

Parcelas vencendo no dia 10

Parcelas vencendo no dia 10

Parcelas vencendo no dia 20

Parcelas vencendo no dia 27

| | | |
|-----|------------|-------------|
| 1/6 | 10/07/2020 | 1.955,76 |
| 2/6 | 10/08/2020 | 1.955,76 |
| 3/6 | 10/09/2020 | 1.955,76 |
| 4/6 | 10/10/2020 | 1.955,76 |
| 5/6 | 10/11/2020 | 1.955,76 |
| 6/6 | 10/12/2020 | 1.955,76 |
| | | = 11.734,56 |

Obs.: Os valores que aparecem na tela são referentes ao valor cheio das mensalidades, bolsas e/ou descontos concedidos serão registrados nos boletos.

- Após selecionar a data de vencimento das mensalidades, o candidato deverá clicar no botão “Efetuar matrícula”

Etapa 3 de 3 - Informações financeiras

Opções de Turmas:

626 - DIR01 20/2 - 1º PERIODO

Planos de Pagamento:

 Calouros Direito 2020/02 Plano de pagamento DIREITO 2020/02

Detalhes das parcelas

Parcelas vencendo no dia 10

| Parcela | Vencimento | Valor |
|---------|------------|-------------|
| 1/6 | 10/07/2020 | 1.955,76 |
| 2/6 | 10/08/2020 | 1.955,76 |
| 3/6 | 10/09/2020 | 1.955,76 |
| 4/6 | 10/10/2020 | 1.955,76 |
| 5/6 | 10/11/2020 | 1.955,76 |
| 6/6 | 10/12/2020 | 1.955,76 |
| | | = 11.734,56 |

Efetuar matrícula



FACCREI

- Aparecerá a seguinte mensagem: “Deseja confirmar sua inscrição?”, clique no botão “Ok” para continuar.

faccrei.jacad.com.br diz
Deseja confirmar a sua inscrição ?

OK Cancelar

Etapa 3 de 3 - Informações financeiras

Opções de Turmas:
626 - DIR01 20/2 - 1º PERÍODO ✓

Planos de Pagamento:
 Calouros Direito 2020/02 ✓
 Plano de pagamento DIREITO 2020/02

Detalhes das parcelas

Parcelas vencendo no dia 10

| Parcela | Vencimento | Valor |
|---------|------------|-------------|
| 1/6 | 10/07/2020 | 1.955,76 |
| 2/6 | 10/08/2020 | 1.955,76 |
| 3/6 | 10/09/2020 | 1.955,76 |
| 4/6 | 10/10/2020 | 1.955,76 |
| 5/6 | 10/11/2020 | 1.955,76 |
| 6/6 | 10/12/2020 | 1.955,76 |
| | | = 11.734,56 |

Efetuar matrícula

- Após clicar em “OK” aparecerá a seguinte tela com as orientações e com o contrato, onde o candidato deverá ler, e se for de seu interesse, clicar em “Aceito Contrato” para prosseguir:

FACCREI MATRÍCULA WEB2

Processo Seletivo / Dados da sua matrícula

Instruções para depois da sua matrícula

Prezado candidato, seja bem-vindo a FACCREI!
Para concluir sua matrícula, você deverá encaminhar digitalizados os documentos abaixo listados para o e-mail gestaosac@faccrei.edu.br até o dia 10/07/2020 e fazer a quitação do boleto referente a 1ª parcela da semestralidade.
*Foto 3x4 recente;
*Cédula de Identidade (RG);
*CPF - Cadastro de Pessoa Física;
*Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição, para maiores de 18 anos;
*Certidão de Nascimento ou Casamento;
*Documento atualizado de quitação com as obrigações militares ou alistamento (com digital ou carimbo de atualização);
*Comprovante de residência atual;
*Histórico Escolar completo do Ensino Médio ou equivalente;
*Certificado de Conclusão do Ensino Médio, onde deve constar que o aluno concluiu o Ensino Médio e está apto a prosseguir seus estudos em nível superior, com assinatura e carimbo do Secretário e Diretor;
*Comprovante das notas do ENEM, caso o candidato opte pelo seu aproveitamento ao invés da realização da prova.
*Histórico Escolar e Diploma da Graduação para os que ingressarem como Portador de Cursos Superiores.
*CPF, RG e Comprovante de Residência do Responsável Solidário que assinará o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais juntamente com o aluno;
*Se menor, deverá encaminhar CPF, RG e Comprovante de Residência do Responsável Legal.

Obs.: Após o envio e conferência dos documentos, o aluno receberá em seu e-mail o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, que deverá ler lido, impresso, assinado pelo Aluno e pelo Responsável Solidário. Após as assinaturas o aluno deverá digitalizar o contrato e encaminhar para o e-mail gestaosac@faccrei.edu.br.

Obs.: Todos os documentos acima listados, além do contrato original assinado, deverão ser entregues na Central de Atendimento da FACCREI assim que a instituição retornar os atendimentos presenciais, que estão paralisados devido a Pandemia da COVID19.

Mais informações no Edital do Vestibular e no Manual do Candidato, disponíveis em www.faccrei.edu.br

Utilize esta opção para marcar o Contrato como aceito.

Aceito Contrato

- Após aceitar o contrato aparecerá a seguinte mensagem:

O aceite do contrato de matrícula foi registrado com sucesso!

FACULDADE CRISTO REI - FACCREI

PR 160, Km 04 – Conjunto Universitário – CEP 86.300-000 – Cornélio Procópio – Paraná

Fone: (43) 3524-3301 – 3524-2314 – Cx Postal 91 – <http://faccrei.edu.br>

- O candidato deverá descer a tela e clicar no botão “Acessar o meu Portal do Aluno” para ser direcionado ao PORTAL DO ALUNO.

ACESSAR O MEU PORTAL DO ALUNO

Sua matrícula foi realizada com sucesso, para concluí-la, gere o boleto e pague-o até a data de vencimento e encaminhe a documentação necessária para gestaosac@faccrei.edu.br.

Após o envio da documentação, você receberá por e-mail seu RA, que será o *login* e *senha* de acesso ao seu Portal do Aluno.

Mais informações constam na Resolução COSUP nº05/2020 disponível em www.faccrei.edu.br.