

PORTARIA DP - N.º 14/2023

O Diretor Presidente da Faculdade Cristo Rei – FACCREI, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, vêm através desta Portaria, determinar e informar os valores das taxas de serviços, a vigorarem a partir de 01 de janeiro de 2024.

Documento	Prazo para pedido	Prazo de retirada	Valor
Atestado de saúde	72 h	Arquivo	Xxxxxxxx
Cancelamento de matrícula	Até 2 dias antes do início do período letivo	48 horas	30% do C.P.S.
Carteirinha Acadêmica (2ª via)	xx	10 dias úteis	R\$ 80,00
Certidão de estudos	xx	05 dias úteis	R\$ 152,00
Certificado de Participação em Eventos	Estipulado na Inscrição do Evento	15 dias após	xxxxxxxxxx
Certificado de Participação em Eventos (2ª via)	xx	20 dias após	R\$ 80,00
Certificado de Pós – Graduação (Digital)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Certificado de Pós – Graduação (Papel padrão)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	R\$ 120,00
Certificado de Pós – Graduação (especial)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	R\$ 500,00
Certificado de Pós – Graduação (2ª via)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	R\$ 636,00
Colaço de grau	Vide instrução normativa	48 horas	R\$ 345,00
Colaço de grau individual	Vide instrução normativa	72 horas	R\$ 500,00
Confirmação de matrícula fora do prazo (taxa)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	R\$ 500,00
Diploma (Digital)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Diploma Impresso – (Papel padrão)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	R\$ 120,00
Diploma Impresso – (Papel especial)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	R\$ 500,00
Diploma – (2ª via)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	R\$ 636,00
Diploma em Regime de Urgência	xx	60 Dias	R\$ 726,00
Declaração de comparecimento às provas e outros	xx	05 dias úteis	R\$ 61,00
Declaração de conclusão de curso	xx	05 dias úteis	xxxxxxxxxx
Declaração de conclusão de curso (2ª via)	xx	05 dias úteis	R\$ 91,00
Declaração de matrícula	xx	04 dias úteis	xxxxxxxxxx
Declaração de matrícula (2ª via)	xx	04 dias úteis	R\$ 61,00
Dispensa de disciplina (unidade curricular)	No ato da matrícula	Até 30 dias	R\$ 73,00
Declaração de horário de aulas	xx	24 horas	R\$ 61,00
Fotocópia de matriz curricular	xx	48 horas	xxxxxxxxxx
Fotocópia de matriz curricular (2ª via)	xx	48 horas	R\$ 55,00
Histórico escolar	xx	10 dias úteis	xxxxxxxxxx
Histórico escolar (2ª via)	xx	10 dias úteis	R\$ 116,00
Fotocópia de documentos (2ª via)	xx	48 horas	R\$ 55,00
Fotocópia de Contrato (2ª via)	xx	48 horas	R\$ 55,00
Justificativa de faltas	72 h após última frequência	Arquivo	R\$ 66,00
Multa Biblioteca (por dia e unidade de material)	xx	xxxxxxxxxxxxxxxx	R\$ 7,00
Prova substitutiva (unidade)	Conforme Calendário	Vide calendário	R\$ 70,00
Programa de disciplina – semestral (unidade)	Autenticado pela Secretaria	10 dias úteis	R\$ 37,00
Reabertura de matrícula	Mediante quitação de débitos	No ato	Vide contrato
Recursos	72 h após publicação em Edital	15 dias úteis	xxxxxxxxxx
Revisão de contagem de faltas	72 h após publicação em Edital	05 dias úteis	R\$ 73,00
Revisão e vista de prova	72 h após publicação em Edital	05 dias úteis	R\$ 116,00
Segunda chamada de prova	48 h após realização da prova oficial	03 dias úteis	R\$ 80,00
Segunda via de boleto bancário	xx	72 horas	R\$ 37,00
Trancamento de matrícula	Após conclusão do semestre ou ano	48 horas	R\$ 460,00
Transferência de turma	xx	48 horas	R\$ 73,00

PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Cornélio Procópio, 03 de outubro de 2023.

Prof. José Antonio Conceição
Diretor Presidente