

PORTARIA DP - N.º05/2024

O Diretor Presidente da Faculdade Cristo Rei – FACCREI , no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, vêm através desta Portaria, determinar e informar os valores das taxas de serviços, a vigorarem a partir de 01 de janeiro de 2025.

Documento	Prazo para pedido	Prazo de retirada	Valor
Atestado de saúde	72 h	Arquivo	Sem custo
Cancelamento de matrícula	Até 2 dias antes do início do período letivo	48 horas	30% do C.P.S.
Carteirinha Acadêmica (2ª via)	Conforme demanda	30 dias úteis	R\$ 80,00
Certidão de estudos	Conforme demanda	05 dias úteis	R\$ 152,00
Certificado de Participação em Eventos	Estipulado na Inscrição do Evento	15 dias após	De acordo com evento
Certificado de Participação em Eventos (2ª via)	Conforme demanda	20 dias úteis	R\$ 80,00
Certificado de Pós – Graduação (Digital)	Após o término do curso	60 dias úteis	Sem custo
Certificado de Pós – Graduação (Papel padrão)	Após o término do curso	60 dias úteis	R\$ 120,00
Certificado de Pós – Graduação (especial)	Após o término do curso	90 dias úteis	R\$ 500,00
Certificado de Pós – Graduação (2ª via)	Conforme demanda	60 dias úteis	R\$ 636,00
Colação de grau	Vide instrução normativa	48 horas	R\$ 345,00
Colação de grau individual	Vide instrução normativa	72 horas	R\$ 500,00
Confirmação de matrícula fora do prazo (taxa)	Vide resolução	Vide resolução	R\$ 500,00
Diploma (Digital)	Vide instrução normativa	180 dias	Sem custo



FACCREI

Diploma Impresso – (Papel padrão)	Conforme demanda	180 dias	R\$ 120,00
Diploma Impresso –(Papel especial)	Conforme demanda	180 dias	R\$ 500,00
Diploma –(2ª via)	Conforme demanda	180 dias	R\$ 636,00
Diploma em Regime de Urgência	Conforme demanda	120 dias	R\$ 726,00
Declaração de comparecimento às provas e outros	Conforme demanda	5 dias úteis	R\$ 61,00
Declaração de conclusão de curso	Conforme demanda	15 dias após conclusão	Sem custo
Declaração de conclusão de curso (2ª via)	Conforme demanda	05 dias úteis	R\$ 91,00
Declaração de matrícula	Conforme demanda	04 dias úteis	Sem custo
Declaração de matrícula (2ª via)	Conforme demanda	03 dias úteis	R\$ 61,00
Dispensa de disciplina (unidade curricular)	Conforme Calendário Acadêmico	Até 30 dias úteis	R\$ 73,00
Declaração de horário de aulas	Conforme demanda	24 horas	R\$ 61,00
Fotocópia de matriz curricular (2ª via)	Conforme demanda	01 dias úteis	R\$ 55,00
Histórico escolar	Conforme demanda	05 dias úteis	Sem custo
Histórico escolar (2ª via)	Conforme demanda	10 dias úteis	R\$ 116,00
Fotocópia de documentos (2ª via)	Conforme demanda	2 dias úteis	R\$ 55,00
Fotocópia de Contrato (2ª via)	Conforme demanda	2 dias úteis	R\$ 55,00
Justificativa de faltas	72 h após última frequência	Arquivo	R\$ 66,00
Multa Biblioteca (por dia e unidade de material)	Vide regulamento	Vide regulamento	R\$ 7,00



FACCREI

Prova substitutiva (unidade)	Conforme Calendário	Vide calendário	R\$ 70,00
Programa de disciplina – semestral (unidade)	Autenticado pela Secretaria	10 dias úteis	R\$ 37,00
Reabertura de matrícula	Mediante quitação de débitos	No ato	Vide contrato
Recursos	72 h após publicação em Edital	15 dias úteis	Sem custo
Revisão de contagem de faltas	72 h após publicação em Edital	05 dias úteis	R\$ 73,00
Revisão e vista de prova	72 h após publicação em Edital	05 dias úteis	R\$ 116,00
Segunda chamada de prova	48 h após realização da prova oficial	03 dias úteis	R\$ 80,00
Trancamento de matrícula	Após conclusão do semestre ou ano	48 horas	R\$ 460,00

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Cornélio Procópio, 01 de outubro de 2024.

Prof. José Antonio Conceição

Diretor Presidente