

# **POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA A MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD) DA FACCREI**

**(Anexo Único da Resolução COSUP nº 008/2025)**



**RESOLUÇÃO COSUP Nº 008/2025**

**Institui a Política Institucional para a Modalidade de Educação a Distância (EaD) da FACCREI.**

**O CONSELHO SUPERIOR DA FACULDADE CRISTO REI – FACCREI**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de atualizar a Política Institucional de Educação a Distância de 2019, adequando-a às normativas vigentes e às diretrizes internas da IES;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei nº 9.394/1996 (LDB), na Lei nº 10.861/2004 (SINAES), no Decreto nº 12.456/2025 (que dispõe sobre as modalidades Presencial, Semipresencial e EaD), no Decreto nº 9.296/2018 (acessibilidade digital), bem como nas Diretrizes Curriculares Nacionais específicas de cada curso;

**CONSIDERANDO** o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), o Regulamento Geral/Organização Didática e demais normativos internos da FACCREI;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar e instituir a **Política Institucional para a Modalidade de Educação a Distância (EaD) da FACCREI**, constante do **Anexo Único** desta Resolução.

**Art. 2º** Revogar as disposições anteriores em contrário, especialmente a Resolução COSUP nº 4/2019 e documentos correlatos que tratam da Política EaD, mantendo-se válidas as normas que não conflitem com o presente instrumento até sua atualização.

---

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cornélio Procópio, 07 de julho de 2025.



Prof. José Antonio da Conceição  
Presidente do COSUP

---

## SUMÁRIO

TÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....	2
TÍTULO II – PRINCÍPIOS, OBJETIVOS E DIRETRIZES .....	3
TÍTULO III – MODALIDADES DE OFERTA E LIMITES PERCENTUAIS .....	3
TÍTULO IV – GOVERNANÇA, GESTÃO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	4
TÍTULO V – PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO, METODOLOGIAS E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS .....	5
TÍTULO VI – TECNOLOGIA, AMBIENTES VIRTUAIS E SISTEMAS ACADÊMICOS .....	5
TÍTULO VII – ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E SUSTENTABILIDADE (ESG/DH) .....	6
TÍTULO VIII – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E INTEGRIDADE ACADÊMICA .....	6
TÍTULO IX – REGISTROS ACADÊMICOS, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVAMENTO .....	7
TÍTULO X – SUPORTE, COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO ESTUDANTE .....	7
TÍTULO XI – PROPRIEDADE INTELECTUAL, DIREITOS AUTORAIS E LGPD .....	8
TÍTULO XII – MONITORAMENTO, INDICADORES, IMPACTO SOCIAL E EGRESSOS .....	8
TÍTULO XIII – MELHORIA CONTÍNUA, AUDITORIA E REVISÃO DA POLÍTICA .....	8
TÍTULO XIV – DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS .....	9
ANEXOS .....	10
ANEXO I – GLOSSÁRIO EAD .....	10
ANEXO II – GUIA BÁSICO DE CONCEPÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIGITAIS .....	11
ANEXO III – POLÍTICA DE INTEGRIDADE ACADÊMICA EM EAD .....	12
ANEXO IV – MATRIZ RACI DOS PROCESSOS EAD .....	13
ANEXO V – MODELO DE RELATÓRIO SEMESTRAL DE MONITORAMENTO EAD .....	14

# **POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA A MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD) DA FACCREI**

## **TÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Objeto. Esta Política define princípios, normas, limites, responsabilidades e procedimentos para a concepção, oferta, gestão, avaliação e melhoria contínua de cursos e atividades em **Educação a Distância (EaD)** na FACCREI, incluindo a carga horária mediada por tecnologias em cursos presenciais e semipresenciais.

**Art. 2º** Abrangência. Aplica-se a todos os cursos de graduação, pós-graduação e formação continuada ofertados total ou parcialmente na modalidade EaD, bem como às unidades curriculares (UCs) não presenciais em cursos presenciais/semipresenciais.

**Art. 3º** Base Legal e Institucional:

I – Lei nº 9.394/1996 (LDB) e alterações;

II – Lei nº 10.861/2004 (SINAES);

III – Decreto nº 12.456/2025;

IV – Decreto nº 9.296/2018 e Diretrizes WCAG 2.1 (nível AA) para acessibilidade digital;

V – Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) de cada curso;

VI – Regulamento Geral/Organização Didática, Diretrizes Curriculares Institucionais, Plano de Utilização da Carga Horária EaD, Política de Avaliação da Aprendizagem e Regimento do NEAD;

VII – Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da FACCREI.

**Art. 4º** Conceitos Operacionais. Para fins desta Política, adotam-se as definições de: modalidade EaD, atividades síncronas e assíncronas mediadas por tecnologia, AVA, UC, tutoria, mediação pedagógica, entre outras descritas nos documentos correlatos e glossário institucional (Anexo I).

## **TÍTULO II – PRINCÍPIOS, OBJETIVOS E DIRETRIZES**

**Art. 5º** Princípios norteadores da EaD na FACCRI:

- I – Qualidade acadêmica e rigor científico;
- II – Democratização do acesso, inclusão e equidade;
- III – Autonomia discente e aprendizagem ativa;
- IV – Ética, integridade e segurança acadêmica;
- V – Interdisciplinaridade e inovação pedagógica;
- VI – Acessibilidade universal e desenho universal da aprendizagem;
- VII – Sustentabilidade e responsabilidade social (ESG) e direitos humanos;
- VIII – Melhoria contínua, avaliação e transparência.

**Art. 6º** Objetivos:

- I – Ampliar o acesso e a permanência com qualidade;
- II – Integrar tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC) ao processo de ensino-aprendizagem;
- III – Promover metodologias ativas, colaborativas e centradas no estudante;
- IV – Garantir conformidade legal e institucional em todas as ofertas;
- V – Estabelecer fluxos de governança claros entre NEAD, NDE, Colegiados e órgãos superiores;
- VI – Monitorar resultados acadêmicos, impacto social e inserção profissional dos egressos.

**Art. 7º** Diretrizes:

- I – Todo curso/UC em EaD deve estar previsto no PPC e aprovado nos colegiados competentes;
- II – A avaliação deve assegurar autenticidade, validade e feedback formativo;
- III – Materiais didáticos devem atender critérios de acessibilidade, atualização e autoria;
- IV – Sistemas (Moodle, JACAD) devem garantir rastreabilidade de atividades, frequência e notas;
- V – Capacitação docente contínua é obrigatória para atuação na EaD.

## **TÍTULO III – MODALIDADES DE OFERTA E LIMITES PERCENTUAIS**

**Art. 8º** Modalidades adotadas:

I – **Curso Presencial:** com até 30% da carga horária total em atividades mediadas por tecnologia (EaD), conforme Plano de Utilização da Carga Horária EaD.

II – **Curso Semipresencial:** configuração específica aprovada em PPC e conforme legislação vigente.

III – **Curso EaD:** desenvolvido predominantemente em ambientes virtuais, com momentos presenciais obrigatórios previstos em lei (avaliações, estágios, práticas, defesas etc.).

**Art. 9º Limites:**

I – O limite de 30% para cursos presenciais deve ser rigorosamente observado e distribuído de forma coerente;

II – Estágio curricular obrigatório, TCC e Atividades Complementares não compõem o percentual, salvo previsão legal específica;

III – Cursos com restrições normativas específicas devem segui-las integralmente.

**Art. 10** Alterações de percentuais ou inclusão de UCs EaD exigem tramitação interna (NDE → Colegiado → NEAD/DIRAC → CEPE → COSUP) e atualização do PPC e do JACAD.

#### **TÍTULO IV – GOVERNANÇA, GESTÃO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 11** O **Núcleo de Educação a Distância (NEAD)** é a unidade responsável pela coordenação pedagógica e tecnológica da EaD, com as seguintes competências:

I – Planejar, apoiar e acompanhar a produção de materiais didáticos e AVA;

II – Formar e capacitar docentes, tutores e equipe técnica;

III – Garantir acessibilidade e usabilidade dos recursos;

IV – Monitorar indicadores de qualidade e elaborar relatórios;

V – Assessorar cursos na elaboração/revisão de PPCs com EaD.

**Art. 12** Estrutura mínima do NEAD: coordenação, equipe pedagógica, design instrucional, TI/AVA, acessibilidade, secretaria acadêmica específica (quando aplicável) e suporte ao usuário.

**Art. 13** Relação com demais órgãos:

- I – **NDE e Colegiados**: definição acadêmica das UCs;
- II – **DIRAC/COENS**: normatização pedagógica e acompanhamento;
- III – **COGEA/JACAD**: registros e controle acadêmico;
- IV – **CPA**: avaliação institucional e satisfação;
- V – **CEPE/COSUP**: aprovação e homologação de normas e PPCs.

## **TÍTULO V – PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO, METODOLOGIAS E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS**

**Art. 14** Planejamento Integrado: Todo curso/UC EaD deve estar alinhado ao PPI, PDI, Diretrizes Curriculares Institucionais e PPC.

**Art. 15** Metodologias: priorizar metodologias ativas (PBL, estudos de caso, projetos, simulações, trilhas de aprendizagem) que estimulem autonomia e interação.

**Art. 16** Produção de Conteúdos:

- I – Materiais multimídia (vídeos, podcasts, infográficos, e-books) devem seguir Guia de Produção do NEAD (Anexo II);
- II – Conteúdos devem ser atualizados periodicamente (mínimo bienal) e revisados quanto à acessibilidade;
- III – Referências bibliográficas devem contemplar acervos digitais e físicos (biblioteca/Portal de Periódicos CAPES, quando disponível).

**Art. 17** Tutoria e Mediação:

- I – Quando houver tutor, suas funções, carga horária e rotinas de atendimento devem estar descritas no Plano de Ensino e regulamento específico;
- II – A mediação pedagógica deve garantir feedback tempestivo (prazo máximo definido pelo curso) e acompanhamento individual/coletivo.

## **TÍTULO VI – TECNOLOGIA, AMBIENTES VIRTUAIS E SISTEMAS ACADÊMICOS**

**Art. 18** AVA Oficial: A FACCRI adota o **Moodle** como Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional, integrado ao **JACAD** para fins acadêmicos.



**Art. 19** Requisitos Tecnológicos:

- I – Disponibilidade, escalabilidade e segurança das plataformas;
- II – Suporte técnico aos usuários (SLA definido em regulamento do NEAD);
- III – Backup periódico e política de continuidade operacional.

**Art. 20** Integração com JACAD:

- I – Frequência, notas e evidências de avaliação devem ser registradas no JACAD;
- II – Logs de acesso e participação no Moodle serão arquivados pelo prazo definido na Organização Didática.

**TÍTULO VII – ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E SUSTENTABILIDADE (ESG/DH)****Art. 21** Acessibilidade Digital:

- I – Cumprimento das **WCAG 2.1 – nível AA** e Decreto nº 9.296/2018;
- II – Recursos: legendas, audiodescrição, intérprete/janela de Libras, leitores de tela, contraste adequado, PDFs acessíveis;
- III – Testes periódicos de acessibilidade pelo NEAD/COENS.

**Art. 22** Inclusão e Diversidade:

- I – Linguagem inclusiva e respeito à diversidade (gênero, étnico-racial, religiosa, geracional, PCD);
- II – Adequações pedagógicas individualizadas quando necessário, formalizadas junto ao COENS/NEAD.

**Art. 23** ESG e Direitos Humanos:

- I – Incentivo a temas de sustentabilidade, ética e responsabilidade social nas UCs;
- II – Registro de ações de impacto social vinculadas a cursos EaD.

**TÍTULO VIII – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E INTEGRIDADE ACADÊMICA**

**Art. 24** Princípios: autenticidade, validade, confiabilidade, diversidade de instrumentos e feedback formativo.

**Art. 25** Instrumentos: provas presenciais (peso majoritário), provas práticas, projetos, portfólios, fóruns avaliativos, webconferências, relatórios. Detalhamento no Plano de Ensino.

**Art. 26** Identidade e Integridade:

I – Verificação de identidade (login institucional, listas de presença, proctoring simplificado, rubricas);

II – Política de prevenção e combate ao plágio e uso indevido de IA generativa (ver Política de Integridade Acadêmica – Anexo III).

**Art. 27** Avaliações Online: devem prever mecanismos de segurança e registro (tempo, tentativas, IP, gravação), conforme regulamentação.

## **TÍTULO IX – REGISTROS ACADÊMICOS, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVAMENTO**

**Art. 28** Registros:

I – Diário de classe eletrônico (JACAD) obrigatório;

II – Evidências de aprendizagem (produções discentes, relatórios de participação) mantidas por prazo mínimo institucional;

III – Planos de Ensino arquivados no JACAD/COGEA.

**Art. 29** Sigilo e LGPD: tratamento de dados pessoais conforme legislação vigente e política institucional.

## **TÍTULO X – SUPORTE, COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO ESTUDANTE**

**Art. 30** Suporte Acadêmico e Técnico: canais oficiais (helpdesk, e-mail institucional, chat no AVA) com prazos de resposta definidos; FAQ e tutoriais no Moodle.

**Art. 31** Comunicação: calendário, avisos, alterações e resultados divulgados prioritariamente nos ambientes institucionais (Moodle/JACAD/e-mail institucional).

## **TÍTULO XI – PROPRIEDADE INTELECTUAL, DIREITOS AUTORAIS E LGPD**

**Art. 32** Materiais didáticos produzidos por docentes/tutores no âmbito da FACCRI seguirão a política de propriedade intelectual institucional, com cessão ou licenciamento conforme contrato.

**Art. 33** É vedado o uso de materiais de terceiros sem a devida autorização/licença.

**Art. 34** Dados pessoais de docentes e discentes serão tratados de acordo com a LGPD (Lei nº 13.709/2018) e políticas internas.

## **TÍTULO XII – MONITORAMENTO, INDICADORES, IMPACTO SOCIAL E EGRESSOS**

**Art. 35** Indicadores Mínimos (por UC/curso): desempenho acadêmico, evasão/retenção, participação no AVA, satisfação discente/docente, acessibilidade, impacto social, inserção profissional.

**Art. 36** Relatórios:

- I – Coordenação de Curso elabora relatório semestral consolidado;
- II – NEAD/DIRAC/CPA analisam e emitem recomendações;
- III – Resultados alimentam revisões de PPC e planejamento institucional.

**Art. 37** Impacto Social e Egressos:

- I – Cada PPC incluirá seção de impacto social e acompanhamento de egressos;
- II – Metodologias: surveys, LinkedIn, bases JACAD, projetos de extensão;
- III – Periodicidade mínima anual.

## **TÍTULO XIII – MELHORIA CONTÍNUA, AUDITORIA E REVISÃO DA POLÍTICA**

**Art. 38** A Política será revisada no máximo a cada 3 (três) anos ou sempre que houver alteração normativa relevante.

**Art. 39** Auditorias internas e externas (MEC/INEP) poderão demandar ajustes imediatos, formalizados por Nota Técnica da DIRAC, com referendo do CEPE/COSUP.

#### **TÍTULO XIV – DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 40** Os cursos em andamento terão até 12 (doze) meses para adequar seus PPCs, Planos de Ensino e registros ao disposto nesta Política.

**Art. 41** Os casos omissos serão dirimidos pela Direção Acadêmica, ouvidos o NEAD, o CEPE e, quando necessário, o COSUP.

## ANEXOS

### ANEXO I – GLOSSÁRIO EaD

<b>Termo/Sigla</b>	<b>Definição curta</b>	<b>Fonte / Observação</b>
<b>AVA</b> (Ambiente Virtual de Aprendizagem)	Plataforma on-line que centraliza conteúdos, interações, tarefas e registros (na FACCRI, Moodle).	Política EaD, Art. 7º
<b>JACAD</b>	Sistema Acadêmico oficial (matrícula, diários, frequências, notas, relatórios).	Regulamento Geral
<b>UC</b> (Unidade Curricular)	Componente curricular (disciplina, projeto, módulo, estágio, TCC).	Plano EaD, Art. 3º
<b>Atividade Síncrona</b>	Encontro em tempo real (webconferência) com presença docente.	Decreto 12.456/2025
<b>Atividade Assíncrona</b>	Estudo e interação mediada sem simultaneidade (fóruns, quizzes).	Idem
<b>Proctoring</b>	Mecanismo de supervisão de avaliações on-line com verificação de identidade.	Pol. Integridade
<b>WCAG 2.1</b>	Padrão internacional de acessibilidade digital (nível AA obrigatório).	Dec. 9.296/2018
<b>NEAD</b>	Núcleo de Educação a Distância: órgão responsável pela gestão pedagógico-tecnológica da EaD.	Regimento NEAD

## ANEXO II – GUIA BÁSICO DE CONCEPÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIGITAIS

### I. Planejamento

- Definir objetivo de aprendizagem e matriz de competências.
- Escolher o formato mais adequado (vídeo, podcast, e-book, H5P, infográfico).

### II. Roteirização

- Estrutura de até 5 min por chunk em vídeo.
- Linguagem inclusiva (gênero neutro, respeito à diversidade).
- Inserir perguntas reflexivas a cada bloco.

### III. Produção

- **Vídeo:** resolução mínima 720p, legenda aberta, janela Libras quando necessário.
- **PDF/e-book:** fonte mínimo 12 pt, contraste 4.5:1, tags de acessibilidade.
- **Interatividade H5P:** feedback imediato, possibilidade de repetição.

### IV. Revisão de Acessibilidade (checklist WCAG 2.1-AA)

- Texto alternativo em todas as imagens.
- Navegação por teclado possível.
- Transcrição para áudios/podcasts.

### V. Publicação no Moodle

- Organizar por tópicos/semanas.
- Adicionar metadados: título, descrição, licença *Creative Commons* quando aplicável.

### VI. Atualização

- Revisão anual ou quando houver mudança legal/tecnológica.
- Registro de versão no JACAD → “Materiais Didáticos”.

### ANEXO III – POLÍTICA DE INTEGRIDADE ACADÊMICA EM EaD

I. <b>Princípios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honestidade, autoria, confiabilidade, equidade.</li> </ul>
II. <b>Condutas Vedadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plágio textual, de código ou multimídia.</li> <li>Uso não autorizado de IA generativa sem referência.</li> <li>Compartilhamento de credenciais JACAD ou Moodle.</li> <li>Fraude em avaliações (presencial ou on-line).</li> </ul>
III. <b>Ferramentas de Detecção</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CopySpider® (textual), Copyleaks® (IA content), monitoramento de logs JACAD/AVA, proctoring simples (webcam + ID).</li> </ul>
IV. <b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suspeita → registro em formulário específico → Comissão de Integridade (NEAD + Coord. Curso + CPA) em até 5 dias.</li> <li>Direito à defesa escrito (48 h).</li> <li>Penalidades progressivas: advertência, refazimento, reprovação na UC, representação disciplinar.</li> </ul>
V. <b>Formação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo obrigatório de ética e integridade para discentes ingressantes.</li> <li>Oficina semestral para docentes sobre IA e avaliação autêntica.</li> </ul>

## ANEXO IV – MATRIZ RACI DOS PROCESSOS EaD

Processo-chave	NEAD	Coord. Curso	NDE	Docente	Dirac	TI	COGEA	CEPE	COSUP
Propor UC EaD	C	R	A	I	I	I	I	C	I
Aprovar alteração carga EaD	C	C	R	I	A	I	I	A	H
Produzir material digital	R	C	C	A	I	C	I	I	I
Capacitar docentes	R	C	I	I	A	C	I	I	I
Registrar frequência EaD	C	R	I	A	I	C	R	I	I
Monitorar indicadores	R	C	C	I	A	C	R	I	I

**Legenda:** R = Responsável direto, A = Aprovador, C = Consultado, I = Informado, H = Homologador.



## ANEXO V – MODELO DE RELATÓRIO SEMESTRAL DE MONITORAMENTO EaD

	Campo / Métrica	Detalhamento / Espaço para Preenchimento
<b>1 – Identificação</b>	Curso	
	Semestre	
	Coordenação	
	Data	
<b>2 – Carga Horária</b>	Total do curso (h)	
	EaD Planejado (%)	
	EaD Executado (%)	
	Desvio (%)	
<b>3 – Engajamento no Moodle</b>	UC	Média acessos/estudante
<i>linha 1</i>		
<i>linha 2</i>		
<b>4 – Avaliação e Desempenho</b>	UC	Média final
<i>linha 1</i>		
<i>linha 2</i>		
<b>5 – Frequência e Logs</b>	UC	Presença síncrona (%)
<i>linha 1</i>		
<i>linha 2</i>		
<b>6 – Indicadores de Evasão</b>	Matrículas Iniciais	Desistências
<b>7 – Acessibilidade</b>	Chamados de suporte (nº)	
	Não-conformidades WCAG resolvidas (%)	
<b>8 – Satisfação</b>	Survey (escala 1-5) – Docentes	

	Survey (escala 1-5) – Discentes	
<b>9 – Ações Corretivas / Preventivas</b>	Descrição	Prazo
<i>linha 1</i>		
<i>linha 2</i>		
<b>10 – Assinaturas</b>	Coordenador(a) de Curso	
	Supervisor(a) NEAD	
	Diretor(a) Acadêmico(a)	