



# FACCREI

## **POLÍTICA INTEGRADA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

Aprovada pela Resolução n.º 009/2025 COSUP



**RESOLUÇÃO COSUP Nº 009/2025**

**Institui a Política Integrada de Avaliação da Aprendizagem da FACCREI.**

**O CONSELHO SUPERIOR DA FACULDADE CRISTO REI – FACCREI**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e

- a Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional);
- a Lei nº 10.861/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES;
- o Decreto nº 12.456/2025, que dispõe sobre regulação, supervisão e avaliação da educação superior e sobre a oferta de cursos nas diferentes modalidades;
- as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) de cada área de formação;
- o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2022-2026), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação (Res. COSUP 003/2025);
- a necessidade de consolidar, em instrumento único, princípios, diretrizes, fluxos e responsabilidades relativos aos processos de acompanhamento e avaliação da aprendizagem em todos os cursos presenciais, semipresenciais e com carga horária mediada por tecnologias (EaD) da FACCREI,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar e instituir a **Política Integrada de Avaliação da Aprendizagem da FACCREI**, na forma do anexo único desta Resolução.

**Art. 2º** A **Política Integrada de Avaliação da Aprendizagem da FACCREI** aplica-se a todas as ofertas de graduação da Instituição e contempla, entre outros aspectos:

- I – princípios orientadores (formatividade, feedback contínuo, diversidade de instrumentos, validação de identidade e acessibilidade);
  - II – critérios e pesos mínimos para avaliações presenciais e mediadas por tecnologia;
  - III – procedimentos de registro no Sistema Acadêmico JACAD e de guarda de evidências;
-

IV – fluxos de reflexão e melhoria envolvendo docentes, Coordenações de Curso, Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Direção Acadêmica;

V – indicadores-chave de desempenho, retenção e impacto social, alinhados ao SINAES.

**Art. 3º** A Direção Acadêmica, em articulação com o NEAD e com as Coordenações de Curso, será responsável por disseminar, acompanhar e avaliar a implementação da PIAA, elaborando relatório consolidado anual a ser encaminhado ao CEPE e ao COSUP.

**Art. 4º** Os Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), os Planos de Ensino e demais normativas internas deverão adequar-se às disposições da **Política Integrada de Avaliação da Aprendizagem da FACCREI** no prazo máximo de doze (12) meses, contado da data de publicação desta Resolução.

**Art. 5º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cornélio Procópio, 07 de julho de 2025.



Prof. José Antonio da Conceição  
Presidente do COSUP

---

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. FINALIDADE.....</b>                             | <b>2</b>  |
| <b>2. ABRANGÊNCIA.....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>2.1 Cursos contemplados.....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>2.2 Atividades avaliativas cobertas .....</b>      | <b>4</b>  |
| <b>2.3 Públicos-alvo e corresponsáveis.....</b>       | <b>4</b>  |
| <b>2.4 Abrangência temporal .....</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....</b>               | <b>5</b>  |
| <b>4. PROCESSO DE AVALIAÇÃO .....</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>5. REGISTRO, DIVULGAÇÃO E GUARDA .....</b>         | <b>9</b>  |
| <b>6. INDICADORES, MONITORAMENTO E MELHORIA .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>7. FLUXO DE RESPONSABILIDADES .....</b>            | <b>10</b> |
| <b>8. DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>                    | <b>10</b> |

## POLÍTICA INTEGRADA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

### 1. FINALIDADE

A **Política Integrada de Avaliação da Aprendizagem da FACCRI** tem como **propósito** assegurar que todos os processos avaliativos, presenciais ou mediados por tecnologia, conduzam efetivamente ao desenvolvimento das competências previstas nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e retroalimentem a melhoria contínua da formação superior ofertada pela Instituição.

Para tanto, **esta Política:**

**1. Estabelece princípios e diretrizes institucionais** que reflitam:

- as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) de cada área;
- o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) – Lei 10 861/2004;
- o Decreto 12 456/2025, que disciplina os limites e a qualidade das atividades a distância nos cursos presenciais;
- o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2022-2026), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e demais normativos internos.

**2. Define fluxos, responsabilidades e instrumentos** para:

- planejamento das avaliações (no Plano de Ensino e no AVA Moodle);
- aplicação de avaliações diagnósticas, formativas e somativas;
- registro transparente de notas, frequências e evidências no **JACAD**;
- análise de indicadores (desempenho, evasão, engajamento, acessibilidade, impacto social);
- devolutivas e planos de melhoria elaborados por Docentes, Coordenações, Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), Colegiados, Núcleo de Educação a Distância (NEAD), Direção Acadêmica (DIRAC) e Comissão Própria de Avaliação (CPA).

**3. Garante conformidade com princípios de acessibilidade, diversidade e ESG**, em consonância com o Decreto 9 296/2018 e as WCAG 2.1, assegurando que todos os discentes, inclusive Pessoas com Deficiência (PcD), tenham condições equitativas de participação e avaliação.

4. **Promove a cultura avaliativa institucional**, entendendo a avaliação como processo:
  - diagnóstico – identificar pré-saberes, estilos de aprendizagem e necessidades especiais;
  - formativo – orientar, ajustar trajetórias de aprendizagem e fornecer feedback contínuo;
  - somativo – certificar a aquisição de competências e gerar evidências para órgãos reguladores.
5. **Conecta resultados de avaliação a decisões estratégicas**, tais como:
  - revisões curriculares;
  - programas de capacitação docente e tutoria;
  - políticas de permanência e nivelamento discente;
  - investimentos em infraestrutura física e digital.
6. **Prevê monitoramento e revisão bienal** desta Política, garantindo atualização frente a mudanças legais, tecnológicas ou pedagógicas.

A Política Integrada de Avaliação da Aprendizagem articula todos os níveis (docente, curso e institucional) em um conjunto único de avaliação, transformando dados em ações concretas de melhoria e assegurando que a aprendizagem de cada estudante da FACCRI seja acompanhada, valorizada e continuamente aperfeiçoada.

## 2. ABRANGÊNCIA

### 2.1 Cursos contemplados

A presente Política aplica-se a **todos os cursos de graduação** da FACCRI, em oferta **presencial** ou **semipresencial**, já autorizados, reconhecidos ou em processo de implantação, inclusive:

- Bacharelados, Licenciaturas e Cursos Superiores de Tecnologia;
- Unidades Curriculares (disciplinas, módulos, projetos integradores, estágios, práticas supervisionadas, TCC, atividades extensionistas curricularizadas e atividades complementares);

- Componentes ofertados com carga horária a distância, nos limites definidos pelo Decreto 12 456/2025 e pelo Plano de Utilização da Carga Horária EaD.

## 2.2 Atividades avaliativas cobertas

Engloba **todas as formas de avaliação** empregadas nos PPC:

| Fase               | Exemplos de instrumentos   | Registros obrigatórios   |
|--------------------|--|--|
| <b>Diagnóstica</b> | Teste de sondagem inicial, questionário de perfil, autoavaliação inicial   | Diário de classe (JACAD) + AVA (Moodle)                              |
| <b>Formativa</b>   | Debates mediados, estudos de caso, projetos, portfólios digitais, feedback 360°, rubricas de competências                            | AVA (logs, feedbacks), relatórios de tutoria                         |
| <b>Somativa</b>    | Provas discursivas ou objetivas presenciais, defesas de projeto, relatórios de estágio, apresentação de TCC, produtos extensionistas | Notas e frequências no JACAD + arquivo digital/físico das evidências |

## 2.3 Públicos-alvo e corresponsáveis

| Nível                       | Responsável principal              | Papel na Política   |
|-----------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Docente/Tutor</b>        | Professor regente da UC            | Planejar, aplicar, registrar e retroalimentar as avaliações; oferecer feedback tempestivo.                |
| <b>Coordenação de Curso</b> | Coordenador(a)                     | Acompanhar indicadores, validar planos de ensino, propor ações de melhoria.                               |
| <b>NDE e Colegiado</b>      | Membros eleitos                    | Analisar semestralmente taxas de aprovação, evasão, engajamento; recomendar revisões curriculares.        |
| <b>NEAD</b>                 | Coordenação pedagógico-tecnológica | Suporte a avaliações mediadas por tecnologia, garantia de acessibilidade digital e formação dos docentes. |

|                    |                               |  |
|--------------------|-------------------------------|--|
| <b>DIRAC</b>       | Direção Acadêmica             | Supervisionar a aplicação da Política, aprovar relatórios consolidados, encaminhar revisões.                 |
| <b>CPA</b>         | Comissão Própria de Avaliação | Correlacionar dados de avaliação da aprendizagem com autoavaliação institucional e Plano de Ação da CPA.     |
| <b>Setor de TI</b> | Equipe JACAD/AVA              | Garantir integridade de dados, rastreabilidade de acessos e segurança da informação.                         |
| <b>Estudantes</b>  | Corpo discente                | Participar ativamente das atividades avaliativas, autoavaliar-se, responder surveys de satisfação e impacto. |

## 2.4 Abrangência temporal

A Política abrange **todo o ciclo formativo** de cada estudante, desde a matrícula até a conclusão do curso, e mantém a guarda de evidências de avaliação pelo prazo mínimo previsto nas normas arquivísticas e educacionais (cinco anos ou o que vier a substituí-las).

## 3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A Política Institucional de Avaliação da Aprendizagem da FACCRI orienta-se por oito princípios estruturantes que se desdobram em diretrizes práticas de aplicação obrigatória a todos os cursos.

| <b>Princípio</b>                | <b>Diretriz operativa</b>  | <b>Referência legal / institucional</b>                  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>3.1 Coerência curricular</b> | A avaliação deve guardar relação direta e explícita com o <i>perfil de egresso</i> , as <i>competências</i> e os <i>objetivos de aprendizagem</i> definidos em cada PPC. | DCN de cada área;<br>Art. 13, I do<br>Regulamento Geral. |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo plano de ensino deve apresentar matriz de alinhamento (competência × instrumento × critérios).</li> </ul>  |  |
| <b>3.2 Caráter formativo</b>               | <p>A avaliação é <b>contínua, processual e diagnóstica</b>, privilegiando feedbacks qualitativos que orientem a autoregulação discente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de <b>duas devolutivas formativas</b> por bimestre em cada UC.</li> </ul>  | <p>PDI 2022–2026;<br/>Decreto 12 456/2025, art. 12.</p>        |
| <b>3.3 Diversidade de métodos</b>          | <p>A cada UC deverá ser utilizado <b>mais de um</b> instrumento avaliativo, contemplando dimensões cognitivas, técnicas e socioemocionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exigir ao menos <b>50 %</b> de atividades avaliativas que mobilizem <i>metodologias ativas</i> (problema, projeto, estudo de caso).</li> </ul> | <p>Instrumento INEP 2022 (Indicador 1.19).</p>                 |
| <b>3.4 Equidade e acessibilidade</b>       | <p>Provas, tarefas e ambientes virtuais obedecerão às WCAG 2.1 (nível AA) e ao Decreto 9 296/2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptações: tempo estendido, formatos alternativos, intérprete de Libras, leitores de tela.</li> </ul>   | <p>Lei 13 146/2015;<br/>Política de Acessibilidade FACCRI.</p> |
| <b>3.5 Integridade acadêmica</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificação de autoria (login institucional, comparação de originalidade, vigilância presencial).</li> <li>• Orientações sobre ética e antiplágio em todas as UCs.</li> </ul>   | <p>Portaria MEC 528/2023; Código de Ética FACCRI.</p>          |
| <b>3.6 Transparência e rastreabilidade</b> | <p>Todos os resultados devem ser lançados no <b>JACAD</b> até <b>10 dias úteis</b> após a aplicação. Os logs do Moodle e as listas presenciais permanecem arquivados por <b>5 anos</b>.</p>  | <p>Regulamento Geral, art. 35 § 2º; LGPD.</p>                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>3.7 Integração<br/>Extensão-Ensino</b> | Produtos extensionistas (relatórios de campo, podcasts, projetos sociais) contam para nota final, desde que haja rubrica com critérios públicos.   | Res. CNE/CES 7/2018<br>(10 % da carga total).         |
| <b>3.8 Melhoria<br/>contínua</b>          | Indicadores de desempenho (média, aprovação, evasão, engajamento AVA) são analisados <b>semestralmente</b> pelo NDE e Colegiado.<br><br>Planos de ação corretiva são protocolados no CEPE. | SINAES; Plano de Utilização da Carga EaD, art. 15-16. |

**Observação:** Cursos com regulamentação específica (p.ex., Enfermagem, Direito) podem adotar requisitos adicionais, desde que compatíveis com estes princípios.

#### 4. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

O ciclo avaliativo institucional compreende **quatro etapas recursivas** – Planejar, Aplicar, Retroalimentar e Revisar – detalhadas abaixo.

| <b>Etapa</b>              | <b>Ação-chave</b>   | <b>Responsável primário</b>             | <b>Ferramentas / Evidências</b>                              |
|---------------------------|---|---|--|
| <b>4.1 Planejar</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar Plano de Ensino com matriz de alinhamento (competência × instrumento × critério).</li> <li>• Cadastrar instrumentos e prazos no JACAD antes do início do semestre.</li> </ul> | Docente-regente;<br>Coord. de Curso     | JACAD<br>(módulo<br>Plano de<br>Ensino)                      |
| <b>4.2 Aplicar</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar avaliações presenciais, síncronas on-line ou assíncronas.</li> <li>• Garantir condições de acessibilidade.</li> </ul>   | Docente (com<br>apoio de<br>Tutor/NEAD) | AVA Moodle<br>Laboratórios<br>Salas de<br>prova              |
| <b>4.3 Retroalimentar</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar notas no JACAD (<math>\leq 10</math> dias úteis).</li> <li>• Emitir feedback qualitativo individual e coletivo.</li> </ul>   | Docente                                 | Relatório de<br>feedback<br>Moodle<br>Atas de<br>recuperação |
| <b>4.4 Revisar</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar indicadores (AP, evasão, engajamento) em reunião de NDE/Colegiado.</li> <li>• Propor ajustes em metodologias, carga EaD ou recursos.</li> </ul>                               | Coord. de Curso;<br>NDE                 | Minuta de<br>Plano de<br>Ação; Ata<br>Colegiado              |

#### **Instrumentos mínimos por UC**

- 1 prova presencial discursiva ou prática.
- 1 atividade de metodologia ativa (projeto, PBL, estudo de caso, atividades práticas).
- 1 instrumento formativo de autoavaliação.

## 5. REGISTRO, DIVULGAÇÃO E GUARDA

| Item                         | Procedimento                               | Prazo               | Sistema / Local                               |
|------------------------------|--|---------------------|---|
| <b>Lançamento de notas</b>   | Inclusão de resultados parciais / finais   | Até 10 dias úteis   | JACAD   |
| <b>Feedback qualitativo</b>  | Rubrica ou comentário no AVA/Moodle        | Até 7 dias corridos | Moodle  |
| <b>Frequência presencial</b> | Lançamento realizado                       | 48 h                | JACAD (Diário)                                |
| <b>Frequência EaD</b>        | Logs de acesso, participação em fóruns     | Captura automática  | Moodle (backup semestral)                     |
| <b>Arquivo de evidências</b> | Provas digitalizadas, projetos, relatórios | 5 anos              | Repositório SIG-Arquivos / Biblioteca Digital |

A Secretaria Acadêmica emite **Relatórios de Conformidade** ao final de cada período para auditoria interna (CPA) e externa (INEP).

## 6. INDICADORES, MONITORAMENTO E MELHORIA

| Indicador-chave                             | Meta semestral                   | Fonte     | Tratamento                     |
|---|----------------------------------|-----------|--------------------------------|
| <b>Média global (curso)</b>                 | ≥ 7,0                            | JACAD     | Dashboard CEPE                 |
| <b>Taxa de aprovação (UC)</b>               | ≥ 75 %                           | JACAD     | Alerta < 70 %                  |
| <b>Evasão semestral</b>                     | ≤ 6 %                            | JACAD/CPA | Plano de retenção              |
| <b>Engajamento AVA (acesso ≥ 1 vez/sem)</b> | ≥ 85 %                           | Moodle    | Intervenção NEAD/docente-tutor |
| <b>Satisfação docente/discente (1-5)</b>    | ≥ 4,0                            | CPA       | Workshops formativos           |
| <b>Conformidade (auditoria)</b>             | <b>WCAG</b><br>100 % itens<br>AA | NEAD      | Correção imediata              |

Relatórios sintéticos semestrais são enviados à coordenação de curso. Ações corretivas entram no **Plano de Ação** do curso e são monitoradas pelo NDE.

## 7. FLUXO DE RESPONSABILIDADES

**Docente → Coordenação de Curso → NDE → Colegiado →  
NEAD/COENS → CEPE → COSUP**

- **Docente/Tutor** – planeja, aplica, registra, devolve feedback.
- **Coord. de Curso** – confere registros, produz relatório de desempenho.
- **NDE** – analisa indicadores, propõe ajustes curriculares.
- **Colegiado** – delibera sobre planos de ação e recuperações excepcionais.
- **NEAD/COENS** – suporte pedagógico, acessibilidade, formação.
- **CEPE** – aprova alterações significativas de avaliação/EaD.
- **COSUP** – homologa políticas institucionais.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Casos omissos são resolvidos pela Direção Acadêmica, ouvido o CEPE.
2. Os cursos deverão adequar seus PPCs, se necessário, no prazo de **12 meses** contados da publicação desta política.