

PORTARIA DP - N.º03/2025

O Diretor Presidente da Faculdade Cristo Rei – FACCREI, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, vêm através desta Portaria, determinar e informar os valores das taxas de serviços, a vigorarem a partir de 01 de janeiro de 2026.

Documento	Prazo para pedido	Prazo de retirada	Valor
Atestado de saúde	72 h	Arquivo	Sem custo
Cancelamento de matrícula	Até 2 dias antes do início do período letivo	48 horas	30% do C.P.S.
Carteirinha Acadêmica (2ª via)	Conforme demanda	30 dias úteis	R\$ 80,00
Certidão de estudos	Conforme demanda	05 dias úteis	R\$ 152,00
Certificado de Participação em Eventos	Estipulado na Inscrição do Evento	15 dias após	Estipulado na Inscrição do Evento
Certificado de Participação em Eventos (2ª via)	Conforme demanda	20 dias úteis	R\$ 100,00
Certificado de Pós – Graduação (Papel padrão)	Após o término do curso	60 dias úteis	R\$ 120,00
Certificado de Pós – Graduação (especial)	Após o término do curso	90 dias úteis	R\$ 500,00
Certificado de Pós – Graduação (2ª via)	Conforme demanda	60 dias úteis	R\$ 636,00
Colação de grau	Vide instrução normativa	48 horas	R\$ 345,00
Colação de grau individual	Vide instrução normativa	72 horas	R\$ 500,00
Confirmação de matrícula fora do prazo (taxa)	Vide resolução	Vide resolução	Conforme resolução de matrícula
Diploma (Digital)	Vide instrução normativa	180 dias	Sem custo
Diploma Impresso – (Papel padrão)	Conforme demanda	180 dias	Sem custo



FACCREI

Diploma Impresso -(Papel especial)	Conforme demanda	180 dias	R\$ 800,00
Diploma -(2ª via)	Conforme demanda	180 dias	R\$ 636,00
Diploma em Regime de Urgência (impresso)	Conforme demanda	120 dias	R\$ 726,00
Declaração de comparecimento às provas e outros	Conforme demanda	5 dias úteis	R\$ 61,00
Declaração de conclusão de curso	Conforme demanda	15 dias após conclusão	Sem custo
Declaração de conclusão de curso (2ª via)	Conforme demanda	05 dias úteis	R\$ 91,00
Declaração de matrícula	Conforme demanda	04 dias úteis	Sem custo
Declaração de matrícula (2ª via)	Conforme demanda	03 dias úteis	R\$ 61,00
Dispensa de disciplina (unidade curricular)	Conforme Calendário Acadêmico	Até 30 dias úteis	R\$ 73,00
Declaração de horário de aulas	Conforme demanda	24 horas	R\$ 61,00
Fotocópia de matriz curricular	Conforme demanda	02 úteis	Sem custo
Fotocópia de matriz curricular (2ª via)	Conforme demanda	01 dias úteis	R\$ 55,00
Histórico escolar	Conforme demanda	05 dias úteis	Sem custo
Histórico escolar (2ª via)	Conforme demanda	10 dias úteis	R\$ 116,00
Fotocópia de documentos (2ª via)	Conforme demanda	2 dias úteis	R\$ 55,00
Fotocópia de Contrato (2ª via)	Conforme demanda	2 dias úteis	R\$ 55,00
Justificativa de faltas	72 h após última frequência	Arquivo	R\$ 66,00
Multa Biblioteca (por dia e unidade de material)	Vide regulamento	Vide regulamento	R\$ 7,00



FACCREI

Prova substitutiva (unidade)	Conforme Calendário	Vide calendário	R\$ 70,00
Programa de disciplina – semestral (unidade)	Autenticado pela Secretaria	10 dias úteis	R\$ 37,00
Reabertura de matrícula	Mediante quitação de débitos	No ato	Vide contrato
Recursos	72 h após publicação em Edital	15 dias úteis	Sem custo
Revisão de contagem de faltas	72 h após publicação em Edital	05 dias úteis	R\$ 73,00
Revisão e vista de prova	72 h após publicação em Edital	05 dias úteis	R\$ 116,00
Segunda chamada de prova	48 h após realização da prova oficial	03 dias úteis	R\$ 80,00
Trancamento de matrícula (alunos adimplentes)	Após conclusão do semestre ou ano	48 horas	R\$ 460,00

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Cornélio Procópio, 01 de outubro de 2025.

Prof. José Antônio Conceição

Diretor Presidente